

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 10/1 от 28.08.2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 95/15 от 30.08.2018 года
Директор школы
Т.В. Матвеева

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2018 года

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения
отношений между ГБОУ СОШ №307 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга, обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение (далее-Порядок) устанавливает оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Порядок принят в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Под отношениями в Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Настоящий Порядок разрабатывается и принимается на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения.

1.6. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

- 2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Образовательное Учреждение
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.3. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение и договоре об образовании.
- 2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).
- 2.6. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Договор об образовании разрабатывается Образовательным учреждением на основе Примерной формы договора об образовании утвержденного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга (Приложение 1).

3. Порядок приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, изложенным в п.3.1.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также

3.7. к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.8. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей

образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

- 3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение №2).
- 3.11. Учреждение, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.
- 3.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

ДОГОВОР

об обучении между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
и
родителями (законными представителями)

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Матвеевой Татьяны Вячеславовны, действующего на основании Устава с одной стороны и

(Фамилия Имя Отчество, данные паспорта, адрес проживания)

именуемые в дальнейшем Родители с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация обучения обучающегося

(фамилия имя отчество ученика, дата рождения)

в _____ классе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Школой и Родителями в период обучения учащегося в образовательном учреждении. Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения учащегося на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение взаимодействия между сторонами.

1.3. При организации учебного процесса стороны руководствуются:

-Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН.

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

2. Обязанности сторон

2.2. Школа и Родители в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности ребенка и творческой деятельности учителя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

-сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав школы и локальные акты, настоящий договор;

-поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;

-принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

-уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

2.2. Школа обязуется:

- обеспечить получение Обучающимся бесплатного общего образования следующих ступеней: *начального, основного и среднего общего образования* в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- обеспечить Обучающемуся организацию образовательного процесса в соответствии с Образовательными программами *начального, основного и среднего общего образования,*

регулируемыми учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

-создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;

-соблюдать установленные санитарные и гигиенические нормы, правила и требования;

-оформить необходимую документацию, связанную с обучением по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-обеспечить проведение промежуточной и итоговой аттестации учащегося в соответствии с действующими нормативными документами;

-обеспечить бесплатное медицинское обслуживание ребенка, предусмотренное для школы (диспансеризация, плановые прививки и др.);

-информировать родителей об изменениях во внутреннем распорядке школы;

-предоставлять учащемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых школой;

-предоставить возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования;

-осуществлять обучение и воспитание в интересах учащегося, общества, государства;

-предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости учащегося;

-своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно учащегося в различных конфликтных ситуациях;

- принять на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе, а также за пределами Школы, если эта деятельность осуществляется в соответствии с Образовательной программой Школы и регулируется приказами директора Школы;

-обеспечить горячим питанием в школьной столовой на условиях возмездности, а также безвозмездно в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить на безвозмездной и возвратной основе Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;

- обеспечить в доступной форме ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители и (или) Обучающиеся обязаны или имеют право принимать участие;

-соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Родители обязуются:

-соблюдать Устав школы в части касающейся их прав и обязанностей;

-соблюдать условия настоящего договора;

-создать благоприятные условия для выполнения обучающимся домашних заданий и самообразования;

-обеспечить учащегося всеми необходимыми для обучения принадлежностями, в том числе одеждой делового стиля для повседневного обучения, одеждой спортивного стиля для занятий физической культурой, а также канцелярскими принадлежностями;

-признавать за своим ребенком право быть самостоятельной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией;

-поддерживать усилия учителей по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения;

-выполнять правила внутреннего распорядка школы, принимать активное участие во всех делах школы, относящихся к компетенции Родителя;

- прививать ученикам уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям школы;
- обеспечивать своевременную явку ученика в школу на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями;
- контролировать успеваемость ученика и выполнение требований учебно-педагогического процесса;
- нести материальную ответственность за порчу и (или) утрату учеником имущества школы и имущества других детей;
- нести ответственность за прохождение учебной программы в период отсутствия ребенка в школе;
- предоставить полную информацию об ученике классному руководителю;
- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию школы, комиссию по урегулированию споров участников образовательных отношений и способствовать ее разрешению путем переговоров;
- информировать школу о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- взаимодействовать со школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- оказывать школе посильную помощь в реализации уставных задач развития школы.

3. Права сторон

3.1. Школа имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- устанавливать режим работы общеобразовательного учреждения (срок проведения каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
- требовать от учащегося и родителей соблюдения условий настоящего договора;
- требовать от учащегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;
- вносить предложения по воспитанию учащегося;
- поощрять учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с уставом школы и правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- в случае систематических нарушений родителями законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы, школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер, а также поставить вопрос об отчислении учащегося из школы и расторжения договора с родителями.

3.2. Родители имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать формы получения общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы в случае несогласия с решением или действием администрации, учителей, классного руководителя по отношению к учащемуся;
- требовать квалифицированного преподавания учебных курсов и дисциплин, уважительного отношения к личности учащегося;
- требовать организации обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- знакомиться с учебными программами, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;
- получать информацию об успеваемости ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с ребенком;

- в установленные сроки получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры воспитательного характера, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 5 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер воспитательного характера;
- принимать участие в управлении Школой, в том числе:
 - знакомиться с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную деятельность Школы;
 - избираться в состав органов самоуправления Школы;
 - участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом школы за 30 дней.

4. Срок действия договора и порядок его расторжения

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.
- 4.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон.
- 4.3. Договор, может быть, расторгнут по окончании срока действия по взаимному соглашению сторон, а также в любой другой срок по инициативе одной из сторон в случае нарушения другой стороной (частично или полностью) своих обязательств.
- 4.4. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 4.5. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.
- 4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон

ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, Малодетскосельский пр-т
д. 23 лит. А
тел. 316-69-92

Родители (законные представители)

Директор

_____ Т.В. Матвеева

Справка
об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность
 Данная справка выдана

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
 (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
(190013, Санкт-Петербург, пр. Малодетскоесельский, д.23, лит. А)
 и ее местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор школы

МП _____ (подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный

№ _____